

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

**Программа учебной практики студентов бакалавриат для
образовательной программы 6B04214 «Судебная и
правоохранительная деятельность»**

КАРАГАНАДА 2 025

Программа разработана старшим преподавателем кафедры ОЮиСД Искакова Ж.А. в соответствии с требованиями образовательной программы 6B04214 «Судебная и правоохранительная деятельность», с Правилами организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КаrУ Казпотребсоюза-ПРВ-112-2023

Обсуждена на заседании Академического комитета образовательной программы 6B04214 «Судебная и правоохранительная деятельность»
Протокол № 2 от «23_» 05_ 2025г.

Председатель Академического комитета
по образовательной программе
6B04214 «Судебная и правоохранительная

деятельность»

Джаксыбаева Г.М.

Заведующая кафедры ОЮиСД

Балгожина М.Е.

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Нормативные ссылки..... | 4 |
| 2 Цель и задачи учебной практики..... | 4 |
| 3 Объекты и места прохождения практики..... | 4 |
| 4 Организация практики..... | 5 |
| 5 Обязанности руководителя практики..... | 5 |
| 6 Обязанности студента..... | 6 |
| 7 Содержание учебной практики..... | 6 |
| 8 Методические указания по составлению отчета | 7 |
| 9 Подведение итогов практики | 7 |

Приложения:

Приложение № 1 – титульный лист отчета о прохождении практики

Приложение №2 – календарно-тематический план

1. Нормативные ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

2 Цель и задачи учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится для студентов образовательной программы 6B04214 «Судебная и правоохранительная деятельность» 1 курса (с полным сроком обучения).

Целью учебной (ознакомительной) практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии с профилем образовательной программы.

Основными задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

1) ознакомление с основными направлениями деятельности КУК;

2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;

3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

4) изучение деловой корреспонденции и введение делопроизводства;

5) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

3 ОБЪЕКТЫ И МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в КУК с ознакомительными экскурсиями в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

Продолжительность учебной практики определяется в соответствии с содержанием образовательной программы 6B04214 «Судебная и правоохранительная деятельность».

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Руководство и организация учебной практикой осуществляют опытные преподаватели кафедры общеюридических и специальных дисциплин.

При направлении на учебную практику студенту выдается программа учебной практики. Ответственный за организацию практики осуществляет регистрацию выдачи пакета документов на практику студентам в «Журнале регистрации выданных документов на практику» (Ф.КП-16.1-21)

По итогам практики, студенты представляют на кафедру отчет, который регистрируется в «Журнале регистрации отчетов о прохождении практики студентов» (Ф.КП-16.1-23) и проверяется руководителем практики.

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель учебной практики от КУК обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;

- организовывать ознакомление студентов с деятельностью служб, использующих труд работников образовательной программы 6B04214 «Судебная и правоохранительная деятельность», содержанием и использованием специализированных кабинетов;

- производить проверку отчета студентов о прохождении учебной практики.

- совместно с комиссией проводить прием защиты отчета студента о прохождении учебной практики.

- выставить оценку студенту.

6 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

- Студент при прохождении учебной практики должен:
- полностью выполнить программу учебной практики;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в КУК;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - представить руководителю практики письменный отчет о прохождении практики (титульный лист отчета оформляется в соответствии с приложением №1).

7 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студентам предлагается следующая программа учебной практики.

Студент должен проделать следующую работу и отразить ее в отчете:

- ознакомиться со структурой КУК, его Уставом, выполняемыми видами деятельности, основаниями ее осуществления;
- ознакомиться с организацией и работой специализированных кабинетов для подготовки студентов образовательной программы «Судебная и правоохранительная деятельность»;
- ознакомиться с функциями Департамента управления персоналом КУК.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета

Объем отчета составляет 6-8 листов печатного текста, который печатается через 1 интервала шрифтом №14 (Times New Roman), а также могут быть приложены фотографии учебных специализированных кабинетов, другие материалы, иллюстрирующие содержание отчета.

Отчет следует выполнять на одной стороне листа формата А-4.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по приведенному образцу (приложение 1).

Отчет должен быть оформлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение № 1),
2. Календарно-тематический план практики (приложение № 2),
3. Отчет о практике,
4. Оценочный лист,
5. Приложения документов, собранных на практике.

9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики руководители организуют подготовку и защиту учебных отчетов о практике. Не позднее 7 дней после окончания практики студент обязан представить на кафедру отчет о практике. Отчет о практике является основным документом, характеризующим деятельность студента в период практики.

Защита отчетов проводится в течение 7 дней после окончания практики в сроки, установленные графиком защиты отчетов. При этом следует обратить внимание на следующие моменты:

- соответствие собранных материалов программе практики, их достаточность и правильность оформления;
- полнота отражения выполненных видов работ в отчете, их соответствие программе прохождения практики;
- аккуратность оформления отчета.

Отчет о прохождении практики защищается студентом перед комиссией, в состав которой входят преподаватели, определенные распоряжением заведующего кафедрой.

Результаты прохождения практики оцениваются по бально-рейтинговой, буквенной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его на следующий курс обучения.

Студент, не явившийся на практику без уважительной причины либо не защитивший отчет в установленный срок или получивший по итоговому контролю защиты отчета оценку «F», признается имеющим академическую задолженность.

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**ОТЧЕТ
Прохождения учебной практики**

Студента _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Место прохождения практики

КУК
(*наименование организации, предприятия*)

Начало практики _____

Окончание практики _____

Отчет рассмотрен руководителем практики

(*Ф.И.О., должность, звание*)

Отчет защищен _____
(*оценка*)

Комиссия _____
(*Ф.И.О., подпись*)

(*Ф.И.О., подпись*)

(*Ф.И.О., подпись*)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Наименование темы, содержание работы | Место практики (отдел, подразделение, служба) | Сроки выполнения по плану | Примечание |
|----------|---|--|----------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

К исполнению принял

(фамилия, имя, отчество студента)

Приложение 3

Оценка по профессиональной практике

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

| Оценка по буквенной системе | Цифровые эквиваленты буквенной оценки | Процентное содержание усвоенных знаний | Оценка по традиционной системе |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | Удовлетворительно |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Неудовлетворительно |
| D- | 1,0 | 50-54 | |
| FX | 0,5 | 49-25 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 | |

Оценка руководителя практики _____

Ф.И.О. руководителя практики, должность

Подпись _____

«____» ____ 201 ____ г.